

**Vedtægter
for den selvejende institution
Øse Efterskole**

§ 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. Øse Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet d. 15. oktober 1980 og har hjemsted i Varde kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 8L, 8H og 1AX beliggende Øse By.
- Stk. 4. Skolens værdigrundlag: Med udgangspunkt i fællesskabet øger skolen elevernes indsigt i livet. Nøglebegreberne for hverdagen på skolen er:
Tryghed - i mødet med andre og sig selv.
Mod - til at møde livets mangfoldige muligheder.
Glæde - over at kunne give og modtage.
Vilje - til at lære gennem fordybelse, samarbejde og disciplin.
Læring - gennem udnyttelse af ens stærke sider til at udvikle hele mennesket.
Medansvar, medleven og medbestemmelse er grundlæggende begreber for skolens daglige virke. Dette giver klogskab og selvtillid.
- Stk. 5. Med udgangspunkt i skolens værdigrundlag er skolens formål at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Skolens anliggender varetages af en skolekreds. Skolekredsen vælger på den årlige generalforsamling en bestyrelse. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, som har interesse i skolen og som kan tilslutte sig skolens værdigrundlag.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Medlemmerne betaler kontingent én gang årligt. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til generalforsamlingen med én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab kan afhentes på skolens kontor senest 8 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, udlejning og medlemskontingent.
- Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisning og til byggeri og lignende.
Kapital, som er i overskud i forhold til skolens drift, skal under hensyntagen til sikkerheden, anbringes på en eller flere af følgende måder:
1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land indenfor EU.
 2. I fondsaktier udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansinstitutter under offentlig tilsyn.
 3. I fondsaktier eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
 4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktier, der er nævnt i nr. 2 og 3.
- Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed og består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel pr. for skolen kendte mails til skolekredsens medlemmer samt ved annoncering i dagspressen med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 7. Valg af revisor
 8. Indkomne forslag
 9. Eventuelt
- Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Evt. indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.
- Stk. 7. Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber eller foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
 2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 3. Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.
 4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og afgår med 3 henholdsvis 4 årligt. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- Stk. 6. Lærerrådets formand er fast deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 7. Kun tilstedværende medlemmer ved generalforsamlingen kan vælges til bestyrelsen. Ikke-tilstedværende kan kun vælges med personlig accept.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne og indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen. Kan dog afviges jf. § 8 Stk. 3.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10, Stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange om året.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol.
Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 1 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møderne alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne. Bestyrelsen kan overdrage forstanderen ansvaret for ansættelse og afskedigelse af lærere og øvrige medarbejdere.
- Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9. Lærerråd

- Stk. 1. Lærerrådet består af forstanderen og de faste lærere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- Stk. 3. Lærerrådet og driftsudvalget (ledelsen og repræsentanter for det tekniske og administrative personale) høres i følgende sager:
1. Fastsættelse af skolens terminer.
 2. Ny- og ombygninger.
 3. Nedsættelse af ansættelsesudvalg.
 4. Ændringer af skolens formålsparagraf og værdigrundlag.
 5. Bestyrelsens budgetforslag.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden d. 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollen sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den først kommende ordinære generalforsamling.
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på

Generalforsamlingen
d. 12.04. 2018

Ekstraordinær generalforsamling
d. 02.05. 2018

Bestyrelsens medlemmer:

Erling Pedersen (formand)

Erling Pedersen (formand)

Kasper Bech Pedersen (næstformand)

Kasper Bech Pedersen (næstformand)

Bitten Eilenberg

Bitten Eilenberg

Johannes Bjerre

Johannes Bjerre

Ulla Lambek

Ulla Lambek

Mikkel Heidmann

Mikkel Heidmann

Morten Bergsøe

Morten Bergsøe